Projektorganisation und Teamarbeit

B@S videochallenge

Projektorganisation bedeutet, **Schritte und Ziele für ein Vorhaben festzulegen**, um es erfolgreich durchzuführen. Sie hilft, organisiert zu bleiben, die Zeit bestmöglich zu nutzen und gut zusammenzuarbeiten.

Anmerkung: Wenn nicht anders angegeben, sind alle Inhalte mit Hilfe von KI erstellt worden

Weiter-führende Links

1.
2.
3.

Tipp

Tipp: Nutze Apps und Software, die helfen können, z. B.
Trello
Miro

OH...

START

Aufgaben verstehen: Was muss alles getan werden? (Recherchieren, Skript schreiben, filmen, schneiden etc.)

Projektziele festlegen: Was möchten wir mit unserem Projekt erreichen? (Beispiel: Ein informatives, unterhaltsames Video erstellen.)

WOW

Teammitglieder: Wer ist im Team, und welche Stärken hat jede*r?

Rollen verteilen: Zuweisung von Aufgaben basierend auf Stärken und Interessen (z. B. Teamsprecher*in, Drehbuchschreiber*in, Kameramann/-frau)

Kommunikation: Wie bleiben wir in Kontakt und halten uns gegenseitig auf dem Laufenden?

Meilensteine setzen: Wichtige Deadlines festlegen (z. B. Einholen der Drehgenehmigung, Abschluss der Dreharbeiten, Fertigstellung des Schnitts) und Puffer einplanen

LIKE!

Schritte zum Ziel: Jedes Teammitglied arbeitet an seiner*ihrer Aufgabe.

Kontrolle: Der*die Teamsprecher*in behält den Zeitplan im Auge.

Umgang mit Herausforderungen: Was tun, wenn etwas nicht nach Plan läuft? Sucht zusammen im Team nach Lösungen!

Generalprobe vor Publikum (z. B. vor Deiner Klasse, Freund*innen oder Familie): Wie wird das Video aufgenommen? Gibt es Verbesserungsvorschläge?

Abgabe des Videos: Einreichung ist bis zum 1. Oktober möglich.

Reflexion: Was ist gut gelaufen? Was hätte besser laufen können, und was hast Du gelernt?

B@S videochallenge

Gewähltes Unternehmen:

Teamsprecher*in:

Jetzt bist Du dran

Tipp

Tipp: Nutze Apps und Software, die helfen können, z. B. Trello Miro

Teammitglied:	Teammitglied:	Teammitglied:	Teammitglied:	Teammitglied:
Rolle:	**Rolle:**	**Rolle:**	**Rolle:**	**Rolle:**

Aufgabe	Wer kümmert sich drum?	Muss spätestens erledigt sein am …	Wurde erledigt am …
Nur eine Person meldet sich als Teamsprecher*in auf der videochallenge-Seite an Seine*ihre Aufgabe: Alle Teammitglieder und ggf. die Lehrkraft über das Formular einladen. **Wichtig:** Sind die Einwilligungsbestätigungen aller Teammitglieder ausgefüllt?			
Ein Unternehmen auswählen und dazu recherchieren Best-of Videos des Vorjahrs anschauen: Was wollen wir besser machen? Für eines der 4 Unternehmen entscheiden und erste Recherche darüber beginnen			
Drehbuch schreiben Welches Format soll gewählt werden (Erklärvideo, Zeichnungen, Präsentation etc.)? Wurden alle vier Fragen beantwortet?			
Video drehen Womit wollen wir das Video drehen (Kamera, Handy etc.)? Wurde ein Drehort mit guten Licht- und Tonverhältnissen ausgesucht? Beachtet Drehgenehmigungen!			
Video schneiden und bearbeiten Welches Videobearbeitungsprogramm soll genutzt werden? Ist das Video maximal vier Minuten lang?			
Letzte Checks durchführen Wurden alle Quellen angegeben und Schutzrechte beachtet? Wie finden Freund*innen und Familie das Video? Haben sie Verbesserungsvorschläge?			
Video auf der videochallenge-Website hochladen und freigeben		**1. Oktober**	