

B@S  
videochallenge

# Projektorganisation und Teamarbeit

## Tipp

Tipp: Nutze Apps und Software, die helfen können, z. B. [Trello](#) [Miro](#)

Projektorganisation bedeutet, **Schritte und Ziele für ein Vorhaben festzulegen**, um es erfolgreich durchzuführen. Sie hilft, organisiert zu bleiben, die Zeit bestmöglich zu nutzen und gut zusammenzuarbeiten.

Anmerkung: Wenn nicht anders angegeben, sind alle Inhalte mit Hilfe von KI erstellt worden

Weiterführende Links

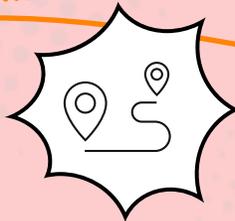
- 1
- 2
- 3

OH...

START

**Aufgaben verstehen:** Was muss alles getan werden? (Recherchieren, Skript schreiben, filmen, schneiden etc.)

**Projektziele festlegen:** Was möchten wir mit unserem Projekt erreichen? (Beispiel: Ein informatives, unterhaltsames Video erstellen.)



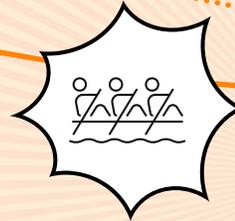
WOW

**Teammitglieder:** Wer ist im Team, und welche Stärken hat jede\*r?

**Rollen verteilen:** Zuweisung von Aufgaben basierend auf Stärken und Interessen (z. B. Teamsprecher\*in, Drehbuchschreiber\*in, Kameramann/-frau)

**Kommunikation:** Wie bleiben wir in Kontakt und halten uns gegenseitig auf dem Laufenden?

**Meilensteine setzen:** Wichtige Deadlines festlegen (z. B. Einholen der Drehgenehmigung, Abschluss der Dreharbeiten, Fertigstellung des Schnitts) und Puffer einplanen



LIKE!

**Schritte zum Ziel:** Jedes Teammitglied arbeitet an seiner\*ihrer Aufgabe.

**Kontrolle:** Der\*die Teamsprecher\*in behält den Zeitplan im Auge.

**Umgang mit Herausforderungen:** Was tun, wenn etwas nicht nach Plan läuft? Sucht zusammen im Team nach Lösungen!



**Generalprobe vor Publikum** (z. B. vor Deiner Klasse, Freund\*innen oder Familie): Wie wird das Video aufgenommen? Gibt es Verbesserungsvorschläge?

**Abgabe des Videos:** Einreichung ist bis zum 1. Oktober möglich.

**Reflexion:** Was ist gut gelaufen? Was hätte besser laufen können, und was hast Du gelernt?



B@S  
videochallenge

Gewähltes Unternehmen:

Teamsprecher\*in:

Rolle:

YEAH!

Jetzt bist Du dran

Tipp

Tipp: Nutze Apps und Software, die helfen können,

z. B.

[Trello](#)

[Miro](#)

Teammitglied:

Teammitglied:

Teammitglied:

Teammitglied:

Teammitglied:

Rolle:

Rolle:

Rolle:

Rolle:

Rolle:

Aufgabe	Wer kümmert sich drum?	Muss <u>spätestens</u> erledigt sein am ...	Wurde erledigt am ...
<b>Auf der videochallenge-Website anmelden</b> Der*die Teamsprecher*in lädt alle Teammitglieder und ggf. die Lehrkraft ein. Wichtig: Sind alle Einwilligungsbestätigungen ausgefüllt?			
<b>Ein Unternehmen auswählen und dazu recherchieren</b> Wurden verschiedene Quellen genutzt? Wurden Fragen für die Fragestunde mit dem Unternehmen notiert?			
<b>Drehbuch schreiben</b> Welches Format soll gewählt werden (Erklärvideo, Zeichnungen, Präsentation etc.)? Wurden alle vier Fragen beantwortet?			
<b>Video drehen</b> Womit wollen wir das Video drehen (Kamera, Handy etc.)? Wurde ein Drehort mit guten Licht- und Tonverhältnissen ausgesucht?			
<b>Video schneiden und bearbeiten</b> Welches Videobearbeitungsprogramm soll genutzt werden? Ist das Video maximal vier Minuten lang?			
<b>Letzte Checks durchführen</b> Wurden alle Quellen angegeben und Schutzrechte beachtet? Wie finden Freund*innen und Familie das Video? Haben sie Verbesserungsvorschläge?			
<b>Video auf der videochallenge-Website hochladen</b>		1. Oktober	

